



REGULAMENT INTERN
*privind organizarea mobilității academice a elevilor și
a cadrelor didactice din
Colegiul Național de Comerț al ASEM*

REDACTIA 02

PAGINA 1/20

REGULAMENT INTERN
**privind organizarea mobilității academice a elevilor și a cadrelor
didactice din Colegiul Național de Comerț al ASEM**

	ELABORAT	ANALIZAT ȘI APROBAT	APROBAT
RESPONSABIL/I	<i>Rotaru Irina</i> , director adjunct pentru instruire și educație;	Consiliul metodic - științific	Consiliul Profesoral
DATA / PV			<i>PV nr. 04 din 15.12.2023</i>
SEMNĂTURA			



REGULAMENT INTERN
privind organizarea mobilității academice a elevilor
și a cadrelor didactice din
Colegiul Național de Comerț al ASEM

REDACTIA 02

PAGINA 2/20

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul intern privind organizarea mobilității academice a elevilor și a cadrelor didactice din Colegiul Național de Comerț al ASEM, stabilește modul de participare al elevilor și al cadrelor didactice din instituție la programe de mobilitate academică la nivel național și internațional.

2. Regulamentul cu privire la mobilitatea academică a elevilor și a cadrelor didactice este elaborat în temeiul:

a. Codului Educației al Republicii Moldova, art.136 (g) și art.148 (a) MODIFICAT LP 257 din 17.08.23, MO335-337/01.09.23 art.592, în vigoare din 01.09.23;

Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin OMEC nr. 234 din 25.03.2016, modificat prin ordinul nr. 1004 din 07.08.2023;

Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, pct. 78, MODIFICAT OMECS 232 din 13.03.19, MO101-107/22.03.19 art.53, în vigoare 22.04.19.

Mobilitatea academică a elevilor și a cadrelor didactice se organizează în temeiul:

a. tratatelor internaționale, la care Republica Moldova este parte;

b. acordurilor/convențiilor încheiate între Colegiul Național de Comerț al ASEM și alte instituție de învățământ profesional tehnice din țară și de peste hotare;

c. proiectelor / programelor de mobilitate ale instituțiilor / organizațiilor internaționale și regionale;

d. programelor de mobilitate academică, oferite de către diverse state;

e. contractelor individuale, etc.

4. Obiectivele strategice ale programelor de mobilitate academică sunt axate pe:

a. îmbunătățirea calității și relevanței studiilor, prin consolidarea cooperării internaționale și prin creșterea accesului transnațional la resursele educaționale ale altor țări;

b. compatibilitatea programelor analitice, aplicate într-o instituție de învățământ cu cele existente în instituții similare, la nivel național și internațional;

c. dezvoltarea și adaptarea serviciilor de instruire la cerințele mediului extrașcolar, identificate la nivel național și internațional;



REGULAMENT INTERN
privind organizarea mobilității academice a elevilor
și a cadrelor didactice din
Colegiul Național de Comerț al ASEM

REDACTIA 02

PAGINA 3/20

- d.* dezvoltarea cadrului optim de integrare a programelor de instruire cu necesitățile pieței muncii;
- e.* promovarea unei cooperări intensive între instituții;
- f.* promovarea transparenței și recunoașterii studiilor și calificărilor obținute în alte țări, încurajându-se astfel dezvoltarea unei zone deschise de cooperare națională și internațională în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar;
- g.* formarea abilităților de a modela și de a se adapta la un alt mediu de învățare și/sau predare;
- h.* schimbul de experiență cu mediile academice în vederea asigurării învățării pe parcursul întregii vieți;
- i.* consolidarea identității culturale în Europa prin promovarea în învățământ a dimensiunii de multiculturalitate, multilingvism, deschidere și toleranță;
- j.* dezvoltarea dimensiunii europene în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar;
- k.* acumularea de noi cunoștințe în domeniile în care implicabilii studiază, cercetează, predau;
- l.* stabilirea relațiilor de parteneriat în domeniu cu întreprinderile, organizațiile interesate, inclusiv din străinătate, conform legislației în vigoare;
- m.* promovarea imaginii instituției în țară și peste hotarele ei.
- 5.** În cadrul programelor de mobilitate academică pot fi dezvoltate următoarele tipuri de studii / activități:
- a.* studii postsecundare și postsecundar nonterțiare în termenii stabiliți în Acordurile de colaborare între instituții;
- b.* programe de dezvoltare curriculară manifestate în cadrul parteneriatelor naționale și/sau internaționale, precum și a unor programe comune de studii la nivel inițial și/sau avansat;
- c.* stagii de practică în alte instituții din țară și /sau de peste hotare;
- d.* schimb de experiență didactică sau de cercetare pentru cadrele didactice în instituții de profil din țară sau de peste hotare;
- e.* implementarea de noi curricule, cursuri și / sau module de instruire;
- f.* alte tipuri de activități.



REGULAMENT INTERN
*privind organizarea mobilității academice a elevilor
și a cadrelor didactice din
Colegiul Național de Comerț al ASEMI*

REDACTIA 02

PAGINA 4/20

**II. PROGRAME DE MOBILITATE ACADEMICĂ ORGANIZATE ÎN BAZA
TRATATELOR INTERNAȚIONALE**

6. Programele de mobilitate academică, organizate în baza tratatelor internaționale se finalizează, de regulă, cu obținerea unui certificat de studii, ce corespunde nivelului 4, în conformitate cu Clasificarea Internațională Standard a Educației.

7. Recunoașterea actelor de studii, obținute în cadrul programelor de mobilitate, se realizează în temeiul prevederilor legislației naționale și tratatelor internaționale, bilaterale/ multilaterale la care Republica Moldova este parte.

III. MOBILITATEA ACADEMICĂ A ELEVILOR

8. Elevii au dreptul să se implice și să participe în programe compacte de mobilitate academică atât la nivel național cât și internațional, în scopul perfecționării procesului de formare în conformitate cu traseul educațional ales.

9. Mobilitatea este organizată la inițiativa elevilor din instituția de învățământ profesional tehnic în care își fac studiile.

10. Este posibilă mobilitatea academică a elevilor în cadrul instituției de învățământ între programe profesionale tehnice înrudite, cu respectarea reglementărilor specifice, existente la nivel de instituție de învățământ, fără a fi afectate formațiunile de studii.

11. Perioada de studii într-o altă instituție din țară sau din străinătate, inclusiv stagiile de practică, se consideră parte integrantă a programului de studii din instituție.

12. Elevii pot fi selectați pentru programul de mobilitate academică numai dacă au realizat integral Contractul de studii și doar începând cu semestrul II al anului I de studii, cu excepția ultimului semestru de studii (semestrul VIII).

13. Dosarul elevului participant la programul de mobilitate se întocmește la începutul anului de învățământ / semestrului sau cu 30 zile până la derularea stagiului de practică.

14. Actele necesare dosarului, sunt colectate de către conducătorul ECVET (șeful secției) la care elevul își face studiile și cuprinde următoarele:

- a. Cererea de mobilitate (*Anexa 1*);
- b. Acordul bilateral de mobilitate (*Anexa 2*);
- c. Extrasul din foaia matricolă (cu excepția elevilor care vor desfășura stagiul de practică prin



REGULAMENT INTERN
privind organizarea mobilității academice a elevilor
și a cadrelor didactice din
Colegiul Național de Comerț al ASEM

REDACTIA 02

PAGINA 5/20

- d. intermediul mobilității academice) (*Anexa 3*);
- e. Acordul părintelui / reprezentantului legal (în cazul elevului minor) (*Anexa 4*);
- f. Angajament cu privire la procesarea datelor cu caracter personal (*Anexa 5*);
- g. Declarația elevului (*Anexa 6*).

15. Dosarul de mobilitate academică a elevului se aprobă prin Ordin, de către rectorul ASEM cu aprobarea prealabilă a directorului CNC al ASEM (*Anexa 7*)

16. Elevul implicat în programul de mobilitate, va prezenta la întoarcere Certificatul academic (*Anexa 8*), dovada activităților desfășurate, a examenelor susținute și creditelor de studii transferabile acumulate.

17. Pentru programele de mobilitate la nivel internațional, elevul urmează să prezinte un act oficial, care va conține informații suplimentare referitoare la sistemul de învățământ în cadrul căruia s-a desfășurat programul (scala de notare, programul de studii, durata și forma de certificare și recunoaștere a acestuia, etc.). Actele menționate vor fi eliberate de către instituția de învățământ gazdă.

18. Neîndeplinirea de către elev a programului de studii convenit prin intermediul mobilității academice, determină, după caz, repetarea anului / semestrului de studii, susținerea unor diferențe de program sau nerecunoașterea acestuia.

19. În cazul punctului 18, deciziile sunt luate de către Comisia pentru susținerea mobilității academice din CNC al ASEM (*vezi pct. 40 a*).

20. Conducătorul ECVET, realizează recunoașterea creditelor la revenirea elevului implicat în mobilitate. Sunt posibile următoarele opțiuni:

- a) *acceptarea* - în cazul diferențelor vizibile, dar tolerabile de conținut;
- b) *recunoașterea* - în cazul diferențelor sesizabile de conținut, dar cu finalități identice;
- c) *echivalarea* - în cazul conținuturilor identice.

21. Recunoașterea/echivalarea/acceptarea activităților/examenelor/perioadelor de studii se aprobă de Consiliul de Administrație

22. Numărul de credite acumulat de elev în timpul studiilor prin intermediul mobilității academice, este cuantificat în funcție de programul de formare.

23. Numărul de credite acumulat în urma mobilității academice la stagiile de practică se cuantifică separat.



REGULAMENT INTERN
privind organizarea mobilității academice a elevilor
și a cadrelor didactice din
Colegiul Național de Comerț al ASEM

REDACTIA 02

PAGINA 6/20

24. Creditele obținute anterior la cursuri similare ca denumire, conținut (numărul de ore din planul de învățământ) se echivalează automat atât în cadrul programelor de mobilitate, cât și la transferul elevilor de la o instituție de învățământ la alta.

25. Elevul care alege unitățile de curs cu o suprapunere de conținut de cel puțin 2/3, acumulează creditele alocate doar la una dintre acestea.

26. La cererea elevului, creditele pentru careva unități de curs pot fi echivalate cu creditele obținute la un alt curs echivalent sau superior (cu un număr mai mare de ore și un volum mai detaliat) la o altă instituție de învățământ sau program de formare profesională tehnică.

27. Elevul nu este în drept să negocieze cu profesorii acceptarea / recunoașterea / echivalarea programelor și a creditelor.

28. Acordul de studii al instituțiilor de învățământ și Extrasul din foaia matricolă realizează funcția de recunoaștere a programului și creditelor acumulate.

29. În registrul grupei academice în dreptul elevului care este plecat în altă instituție pentru a realiza programul de mobilitate academică se scrie numărul Ordinului de delegare al elevului, iar mediile obținute la disciplinele studiate în perioada mobilității academice, în instituția gazdă, vor fi transcrise, în dreptul acestuia, în registrul grupei academice a instituției de origine, la rubricile destinate MNA, MS I sau MS II și în Fișa personală a elevului. (*Exemplu*)

Nr. d/o	Numele, prenumele elevului	12	25	31	04	10	14	MN A	EX	MS I
1	Afanas Rada		10		9		8	9,00	9	9,00
2	Bolțun Ion	Ordin mob. acad. nr. 03 CNC - ST din 01.09.2023						8,00	9	8,40
3	Isachi Valentina		6			8		7,00	7	7,00

30. În cazul elevului care vine din altă instituție, pentru a desfășura programul de mobilitate academică, i se va scrie numele, prenumele în registrul grupei academice unde este repartizat, acesta fiind ultimul pe listă, doar la disciplinele care le studiază prin intermediul



REGULAMENT INTERN
*privind organizarea mobilității academice a elevilor
și a cadrelor didactice din*
Colegiul Național de Comerț al ASEM

REDACTIA 02

PAGINA 7/20

programului, indicând totodată nr. Ordinului și data de când este delegat elevul.

31. Susținerea probelor de absolvire nu poate fi echivalată prin mobilitate academică.

IV. MOBILITATEA CADRELOR DIDACTICE

32. Cadrele didactice din Colegiul Național de Comerț al ASEM pot participa în programe de mobilitate în baza Acordului de parteneriat în domeniul mobilității academice, cu instituții de învățământ sau în baza Contractelor individuale, încheiate cu instituții de învățământ din țară sau de peste hotare, cu suportarea cheltuielilor din cont propriu.

33. Formele de mobilitate a cadrelor didactice din Colegiul Național de Comerț al ASEM sunt:

a. Activități de predare într-o altă instituție de învățământ: colegii / centre de excelență/ școli profesionale, din țară sau de peste hotare;

b. Activități de elaborare și implementare a unor programe de dezvoltare curriculară;

c. Acțiuni de implicare în proiecte educaționale / sociale / comunitare cu instituții de învățământ din țară sau de peste hotarele ei.

34. În procesul de identificare și acceptare a programelor de mobilitate se acordă preferință celor care corespund obiectivelor și misiunii CNC al ASEM.

35. Procesul de mobilitate academică a cadrelor didactice se finalizează cu elaborarea și publicarea materialelor didactice elaborate, extinderea și consolidarea relațiilor de colaborare dintre instituții /specialități și promovarea de noi proiecte de colaborare.

36. Cadrele didactice, la finalizarea programului de mobilitate, pot obține un certificat ce certifică activitățile petrecute în cadrul mobilității și este recunoscut de CNC al ASEM.

37. Șeful catedrei de specialitate împreună cu cadrul didactic care dorește să se implice în procesul de mobilitate academică, planifică din timp termenii și programul de predare sau activitățile preconizate în cadrul mobilității academice.

38. Cererea cadrului didactic care solicită participarea în programul de mobilitate se evaluează la începutul anului de învățământ/semestrului.

39. Cadrului didactic implicat în procesul de mobilitate academică pregătește dosarul ce conține:



REGULAMENT INTERN
*privind organizarea mobilității academice a elevilor
și a cadrelor didactice din*
Colegiul Național de Comerț al ASEM

REDACTIA 02

PAGINA 8/20

- a. Cererea cadrului didactic care solicită implicarea în programul de mobilitate academică
- b. Acordul de colaborare ce prevede mobilitatea academică între instituțiile de învățământ implicate (Anexa 2);
- c. Planul activităților preconizate, respectând termenii stabiliți în acord (Anexa 10)
- d. Ordinul de delegare a acestuia semnat de către rectorul ASEM (Anexa 11)
- e. Alte acte la necesitate.

V. ORGANIZAREA MOBILITĂȚII

40. În scopul organizării și promovării programelor de mobilitate, la nivel instituțional, vor fi constituite, din rândul personalului titular Comisii de susținere a mobilității, precum:

a. Comisia pentru susținerea mobilității elevilor, constituită din:

- 1) Conducătorul ECVET - șeful secției unde elevul își face studiile;
- 2) Directorul adjunct pentru instruire și educație;
- 3) Directorul adjunct pentru instruire practică și producere;
- 4) Directorul CNC al ASEM.

b. Comisia pentru susținerea mobilității cadrelor didactice, constituită din:

- 1) Șeful catedrei unde activează cadrul didactic;
- 2) Directorul adjunct pentru instruire și educație;
- 3) Directorul adjunct pentru instruire practică și producere;
- 4) Directorul CNC al ASEM.

41. Comisiile pentru susținerea mobilității academice au următoarele atribuții:

identificarea proiectelor/programelor de mobilitate;

- diseminarea informațiilor privind programele de mobilitate la care pot aplica elevii și cadrele didactice;
- organizarea activităților de informare și instruire a aplicanților;
- verificarea dosarelor aplicanților în programe de mobilitate academică;
- elaborarea și implementarea mecanismului de monitorizare și evaluare al activității elevilor și cadrelor didactice implicate în programe de mobilitate;
- monitorizarea desfășurării programelor de mobilitate și a rezultatelor acestora;
- evaluarea rezultatelor mobilităților în scopul estimării impactului acestora la nivel



REGULAMENT INTERN
*privind organizarea mobilității academice a elevilor
și a cadrelor didactice din*
Colegiul Național de Comerț al ASEM

REDAȚIA 02

PAGINA 9/20

- instituțional/național;
- consilierea elevilor și a cadrelor didactice care aplică pentru programele de mobilitate;
- acordarea suportului elevilor pe care instituția de învățământ îi primește pe bază de reciprocitate și soluționarea tuturor problemelor apărute în procesul promovării și implementării programelor de mobilitate academică.

VI. DISPOZIȚII FINALE

42. Litigiile în cadrul realizării programelor de mobilitate a elevilor și a cadrelor didactice se vor soluționa în temeiul legislației în vigoare a Republicii Moldova și în baza Acordului bilateral de colaborare.



REGULAMENT INTERN
*privind organizarea mobilității academice a elevilor
și a cadrelor didactice din
Colegiul Național de Comerț al ASEM*

REDACTIA 02

PAGINA 10/20

ANEXA 1

CERERE DE MOBILITATE

PENTRU ELEV/Ă _____

(fotografia)

ANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT _____

PROGRAMUL DE FORMARE PROFESIONALĂ/SPECIALITATEA: _____

INSTITUȚIA EXPEDITOARE

Denumirea și adresa completă: _____

Coordonatorul ECVET – _____

tel. _____, e-mail _____

Semnătura coordonatorului ECVET _____

Data _____

DATELE PERSONALE ALE ELEVULUI/EI

Se completează de către elev/a – candidat

Numele: _____ Prenumele _____

Data nașterii _____

Sexul _____ Naționalitatea _____

Locul nașterii _____

Adresa permanentă (dacă diferă) _____

Adresa curentă _____

Telefon _____, e – mail _____

INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT, CARE VA PRIMI ACEST FORMULAR DE CERERE:

Instituția	Țara	Perioada de studii		Durata aflării (în zile)	Nr.de credite ECTS solicitat
		De la	până la		

INSTITUȚIA CARE PRIMEȘTE ELEVUL

Prin prezență se confirmă înregistrarea cererii de mobilitate al candidatului/ei

Numele, Prenumele elevului/ei _____

Acceptat/ă pentru perioada de mobilitate în Instituția _____

Coordonatorul ECVET _____

tel. _____, e-mail _____

Semnătura coordonatorului ECVET _____

Data: _____



REGULAMENT INTERN
*privind organizarea mobilității academice a elevilor
și a cadrelor didactice din*
Colegiul Național de Comerț al ASEM

REDACTIA 02

PAGINA 11/20

ANEXA 2

ACORD BILATERAL DE STUDII
PRIVIND MOBILITATEA ACADEMICĂ A ELEVILOR

Nr. _____

din _____

Prezentul acord este încheiat între _____,
reprezentat de către directorul _____ și
_____ reprezentat de către directorul _____, în vederea organizării activităților ce țin
de mobilitatea academică a elevilor și cadrelor didactice, în baza acordului de colaborare în domeniul
mobilității academice la nivel național nr _____ din _____.

A. Mobilitatea academică a elevilor. Mobilitatea academică se va organiza la inițiativa elevilor
din instituțiile de învățământ profesional tehnic la unitățile de curs specificate în tabelul de mai jos:

Codul unității de curs	Programul de formare profesională	Denumirea unității de curs	Numărul de ore/credite ECVET acordat elevului

Elevii vor fi delegați prin ordinul instituției să participe la programul de mobilitate. La program pot participa până la ___ elevi din cadrul unei grupe academice. Orarul desfășurării lecțiilor la va fi anexat la prezentul acord bilateral de studii.

B. Mobilitatea academică a profesorilor. În procesul de mobilitate academică pot participa atât elevii, cât și cadrele didactice (cu acordul acestora). Părțile vor stabili adițional titularii unităților de curs care vor fi implicați în procesul de mobilitate.

Instituțiile partenere:

Instituția expeditoare

Instituția gazdă

Adresa _____

Adresa _____

Coordonator ECVET _____

Coordonator ECVET _____

Director _____

Director _____



REGULAMENT INTERN
privind organizarea mobilității academice a elevilor
și a cadrelor didactice din
Colegiul Național de Comerț al ASEM

REDACTIA 02

PAGINA 12/20

ANEXA 3

EXTRAS DIN FOAIA MATRICOLĂ

DENUMIREA INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT:.....

Programul de formare profesională tehnică:.....

Coordonator ECVET:.....

Tel:Fax:E-mail:

NUMELE ELEVULUI(EI):.....PRENUMELE:.....

Data și locul nașterii:(sexul).....

Data înmatriculării:.....Numărul de înmatriculare:

DENUMIREA INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT CARE PRIMEȘTE ELEVUL:.....

Programul de formare profesională tehnică / Specialitatea:

Coordonator ECVET:.....

Tel.....Fax.....E-mail.....

Codul unității de curs	Denumirea unității de curs	Durata cursului	Nota	Note ECVET	Credite ECV
.....
.....
.....

Diploma/calificarea acordată:

Data _____

Semnătura conducătorului ECVET _____

Ștampila instituției

Director _____



REGULAMENT INTERN
privind organizarea mobilității academice a elevilor
și a cadrelor didactice din
Colegiul Național de Comerț al ASEM

REDACTIA 02

PAGINA 13/20

ANEXA 4

ACORDUL PĂRINTELUI / REPREZENTANTULUI LEGAL

Numele prenumele elevului: _____

Grupa _____

Programul de formare profesională tehnică: _____

Instituția: _____

Perioada realizării mobilității academice: _____

Numele și prenumele părintelui/ reprezentantului legal: _____

Instituția gazdă: _____

a) Sunt de acord ca propriul meu copil să participe în proiectul de mobilitate academică;

b) În caz de urgență, pot fi găsit timp de 24 ore, la următoarele numere de telefon: _____

Semnătura părintelui / tutorelui legal _____

data _____

Declarația elevului

data _____

(semnătura elevului)



REGULAMENT INTERN
*privind organizarea mobilității academice a elevilor
și a cadrelor didactice din
Colegiul Național de Comerț al ASEM*

REDACTIA 02

PAGINA 14/20

ANEXA 5

ANGAJAMENT

Fiind implicat în programul de mobilitate academică în anul de învățământ _____, în calitate de _____ și în scopul confirmării obligației privind respectarea prevederilor actelor normative, îmi asum următorul angajament:

1. Să ofer posibilitatea procesării datelor cu caracter personal;
2. Să monitorizez realizarea corectă a activităților obligatorii prevăzute de lege.

Numele/prenumele (în conformitate cu buletinul de identitate) _____

IDNP _____

Cunosc că datele cu caracter personal prezentate urmează a fi utilizate doar în scopul în care au fost colectate, în conformitate cu Legea nr. 133 din 08 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter personal

Data _____

(semnătura)



REGULAMENT INTERN
*privind organizarea mobilității academice a elevilor
și a cadrelor didactice din
Colegiul Național de Comerț al ASEM*

REDAȚIA 02

PAGINA 15/20

ANEXA 6



Academia de Studii Economice a Moldovei

Academia de Studii Economice din Moldova
Colegiul Național de Comerț al ASEM
MD – 2005, Chișinău, str. Petru Rareș 18
tel.: (37322) 402 - 719 tel. / fax: 402 - 791
URL: www.cnc.ase.md E – mail: cnc.uf.ase@gmail.com



DECLARAȚIA ELEVULUI

Sumsemnata _____, elevă(ă) în grupa _____

Sunt de acord să particip în programul de mobilitate academică în perioada _____
sem. _____, al anului de învățământ _____, în cadrul instituției de
învățământ _____

Data _____

Semnătura _____



REGULAMENT INTERN
*privind organizarea mobilității academice a elevilor
și a cadrelor didactice din
Colegiul Național de Comerț al ASEM*

REDACTIA 02

PAGINA 16/20

ANEXA 7

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA

COLEGIUL NAȚIONAL DE COMERȚ AL ASEM

ORDIN

_____ 2023

Nr. _____ CNC - ST

Referitor la mobilitatea academică a elevilor

În baza prevederilor ORDINULUI ME al RM nr. 234 din 25.03.2016 cu privire la aprobarea *Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, pct. 85 și a Planurilor de învățământ la programele de formare profesională:* _____

1. A delega pentru participarea în programul de mobilitate academică, în instituția _____ pentru perioada _____

elevul(ii) după cum urmează:

Nr. d/o	Nume, prenume elevului	Grupa	Programul de formare profesională tehnică	Durata stagiului de practică
1.				
2.				

2. A numi responsabil în organizarea prealabilă a procesului de mobilitate academică a elevilor (colectarea dosarelor), conform pct. 85 din Regulamentul menționat mai sus, șefa secției _____ dna _____.

3. A desemna responsabil de monitorizarea implementării prezentului ORDIN, directorul adjunct pentru instruire practică și producere dna *Țibuleac Mariana*.

Rector ASEM,
doctor habilitat în științe economice,
profesor universitar,
membru corespondent al AȘM

Alexandru STRATAN

Director CNC al ASEM

Cristina BUDURIN-FURCULIȚĂ



REGULAMENT INTERN
*privind organizarea mobilității academice a elevilor
și a cadrelor didactice din*
Colegiul Național de Comerț al ASEM

REDACTIA 02

PAGINA 17/20

ANEXA 8

Ministerul Educației și Cercetării
al Republicii Moldova



Ministry of Education and
Research of the Republic of
Moldova



Academia de Studii Economice din Moldova
Colegiul Național de Comerț al ASEM
MD – 2005, Chișinău, str. Petru Rareș 18
tel.: (37322) 402 - 719 tel. / fax: 402 - 791



URL: www.cnc.ase.md E – mail: cnc.uf.ase@gmail.com

CERTIFICAT ACADEMIC

Nr. _____

din _____

al elevului _____

În conformitate cu **Acordul bilateral de studii privind mobilitatea academică**, încheiat cu _____ și Ordinul nr. _____ cu referire la **Mobilitatea academică** al elevilor, precum că în perioada _____ a fost încadrat în programul de mobilitate academică în (instituția) _____ la programul de formare profesională tehnică _____ înregistrând următoarele rezultate:

Nr. d/o	Disciplinele studiate	Media notelor acumulate/ nr. puncte credite	
		Media notelor obținute	Puncte credite
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Director CNC al ASE

_____ semnătura

Șef secție

_____ semnătura



REGULAMENT INTERN
*privind organizarea mobilității academice a elevilor
și a cadrelor didactice din*
Colegiul Național de Comerț al ASEM

REDACTIA 02

PAGINA 18/20

ANEXA 9

*Directorului CNC al ASEM,
Doamnei Budurin – Furculiță Cristina*

DOAMNĂ DIRECTOR,

Subsemnata, _____
(Numele, prenumele cadrului didactic)

născut(ă) la _____, domiciliat(ă) pe adresa _____

(adresa conform vizei de reședință)

telefon _____, e-mail _____

angajat(ă) al Colegiului Național de Comerț al ASEM în calitate de profesor de _____

_____ grad didactic _____

la catedra _____

solicit permisiunea Dumneavoastră de a participa în programul de mobilitate academică în perioada _____ în instituția _____

În speranța soluționării pozitive a cererii, mulțumesc anticipat.

Data _____

Semnătura _____

Directorul CNC al ASEM



REGULAMENT INTERN
privind organizarea mobilității academice a elevilor
și a cadrelor didactice din
Colegiul Național de Comerț al ASEM

REDACTIA 02

PAGINA 19/20

ANEXA 10

Activitate de mobilitate a cadrului didactic (cu scop de predare)

Cadrul didactic implicat

Nume de familie, prenume

Instituția din care face parte cadrul didactic

Instituția gazdă

Catedra

Programul de formare profesională tehnică

Unitatea de curs

Grupa academică

Cadrul didactic din CNC al ASEM

Graficul realizării activității de mobilitate academică

Subiectul	Data/perechea/ ora	Nr. de ore
Tema		
Contact direct		
Studiul individual ghidat de profesor		
Total		

Șef catedră _____



REGULAMENT INTERN
*privind organizarea mobilității academice a elevilor
și a cadrelor didactice din
Colegiul Național de Comerț al ASEM*

REDACTIA 02

PAGINA 20/20

ANEXA 11

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA
COLEGIUL NAȚIONAL DE COMERȚ AL ASEM

ORDIN:

_____ 2023

Nr. _____ CNC

***Cu privire la procesul de mobilitate
academică din CNC al ASEM***

În conformitate cu cap. XI din *Regulamentul* de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabil, ORDIN ME nr. 234 din 25 martie 2016, a pct. 29 din Regulamentul intern privind organizarea mobilității academice a elevilor și a cadrelor didactice din Colegiul Național de Comerț al ASEM

1. A demara procesul de mobilitate academică a cadrului didactic _____
profesoară de discipline merceologice din CNC al ASEM în parteneriat cu
_____ profesoară de discipline merceologice din
_____ pentru perioada _____ al
anului de învățământ _____ la unitatea de curs, conform tabelului

<i>Codul unității de curs</i>	<i>Programul de formare profesională tehnică</i>	<i>Denumirea unității de curs</i>	<i>Titularul unității de curs</i>

respectând graficul stabilit de cadrele didactice implicate în procesul de mobilitate.

2. A implica în procesul de mobilitate academică elevii grupei _____ din CNC al ASEM.

3. A numi responsabil de monitorizarea respectării prezentului ordin, directorul adjunct pentru instruire practică și producere doamna Țîbuleac Mariana.

***Rector ASEM, doctor
habilitat , profesor universitar,
membru corespondent al AȘM***

Alexandru STRATAN

Director CNC al ASEM

Cristina BUDURIN-FURCULIȚĂ